जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुली

सिन्धुलीमाढी

बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रमुख ज्यू : ०४७-५२०५४९
उप-प्रमुख ज्यू : ०४७-५२०१४४
जि.स.अ.लेखा : ०४७-५२०३४४
प्रशासन : ०४७-५२०५४४

प.सं. :- २०८३-०७४
च.नं. :- १३९

मितिः- २०८३।०७।१२
ने.सं. ११४६ कौलागा, चतुर्थी, बिहीबार

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,
जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली।

विषय:स्वत: प्रकाशन पठाईएको सम्बन्धमा।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीको आ.व. २०८३-०८४ को पहिलो त्रैमासिक अवधि (साउन, भदौ र असोज)मा सम्पन्न भएका कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी स्वत: प्रकाशन पाना १० (दश) यसै पत्रसाथ सङ्लग्न राखि पठाईएको बेहोरा जानकारी लागि अनुरोध छ।

.....
अच्युत राज रेग्मी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

बोधार्थ:
श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं।

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुली मार्फत आ.व. २०८३-०८४ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पन्न गरेका कार्यक्रम/सेवा प्रवाह

स्वतः प्रकाशन

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
सिन्धुलीमाढी
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७२

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

जिल्ला समन्वय अधिकारी



पृष्ठभूमिः

नेपालको संविधानको धारा २७ मा प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनै पनि विषयको सूचना माग्ने र पाउने हक हुने तर कानुन बमोजिम गोप्य राख्नु पर्ने सूचनाको जानकारी दिन कोहि बाध्य नहुने उल्लेख छ । सोही नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण तीन-तीन महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शीता, जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुली आ.व. २०८३-०८४ को पहिलो त्रैमासिक (२०८३ साउन, भदौ र असोजसम्मको) सम्पादित कामको मुख्य-मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

विषयसूची

१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीको स्वरुप र प्रकृति,
२. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीको काम , कर्तव्य र अधिकार,
३. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण,
४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीबाट प्रदान गरिने सेवा,
५. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी,
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि,
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार,
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी,
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण,
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद,
११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची,
१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण,
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण,
१४. अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु,
१५. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीको वेभसाइट,
१६. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीले प्राप्त गरेको वैदशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण,
१७. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन,

जिल्ला समन्वय अधिकारी

१८. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली रत्यस्ता सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि,

१९. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण,

२०. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण ।

१. <u>जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्वरुप र प्रकृतिः-</u>

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले नेतृत्व गर्ने कार्यालय हो । नेपालको संविधानको धारा २२० मा भएको व्यवस्था बमोजिम जिल्ला भित्रका गाँउपालिका र नगरपालिकाहरुबीच समन्वय गर्न जिल्ला सभाको गठन भएको हो । जिल्ला सभाले एक जना प्रमुख एक जना उपप्रमुख कम्तीमा तीन जना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसंख्यक सहितको प्रतिनधित्व भएको एक जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्नेछ। जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । सिन्धुली जिल्ला समन्वय समिति, सिन्धुलीमा प्रमुख , उपप्रमुख र ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहनु भएको छ । सिन्धुली जिल्ला समन्वय समितिको बैठक प्रत्येक महिनाको २१ गते नियमित रुपमा बस्ने गरेको छ। नेपालको संविधानका साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ९२ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ।

२. <u>जिल्ला समन्वय समितिको काम कर्तव्य र अधिकार</u>

क) नेपालको संविधानको धारा २२० अनुसारका कार्यहरु

- जिल्ला भित्रका गाँउपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न र सोको अनुगमन को कार्य गर्ने,
- जिल्लामा रहने सङ्घीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाँउपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- प्रदेश कानुन बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने।

ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिमका कार्यहरु

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ९२ मा जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने उल्लेख छ ।

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,

जिल्ला समन्वय अधिकारी

- जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रभाविकारिता तथा व्यवस्थापन विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाब वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाब वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घीय सरकारसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिका विच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- जिल्लाभित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय स्थानिय तहसम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाब दिने,
- आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लावाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने सांसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाब लिने ।

ग) सङ्घीय तथा प्रदेश कानून र नियमावली बमोजिमका अन्य कार्यहरु

- नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, रोडा, चट्टान, माटो, दहत्तर-वहत्तर) उत्खनन, संकलन तथा बिक्री वितरण कार्यको जिल्ला अनुगमन समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू,
- जिल्ला परियोजना सल्लाहकार समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू,
- सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यहरू,
- मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजनाको जिल्ला समन्वय समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू,
- जिल्ला स्थित कृषि, स्वास्थ्य, आयुर्वेद, पशु, शिक्षा लगायत विभिन्न विषयगत समितिहरूको जिल्लास्तरीय समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू ईत्यादी।

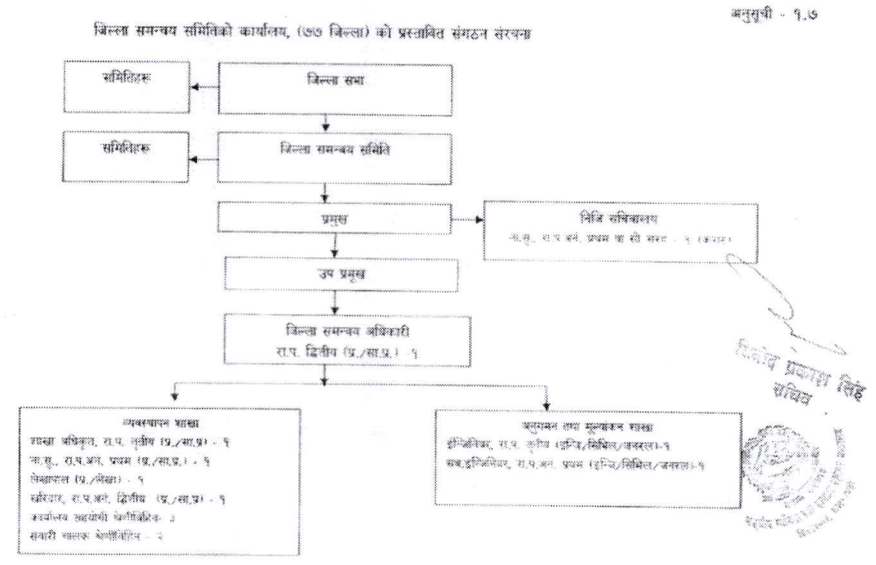
३. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीमा रहने पदाधिकारी/कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण:

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीज्यूहरुको विवरण :

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	पद	सम्पर्क
१	कारसाङ लामा	प्रमुख	९८४४०४२६८१
२	शान्ता कार्की	उप प्रमुख	९८४४४२२३००
३	दान बहादुर तामाङ	सदस्य (प्रवक्ता)	९८६५१४३२७७
४	सुर्य बहादुर तामाङ	सदस्य	९८४३०११७१२
५	पुष्पा कुमारी धामी	सदस्य	९८११९९२४७०
६	बाल कुमारी मगर	सदस्य	९८४८९४८४४८
७	गोकर्ण सार्की	सदस्य	९८४४३१६२५६
८	सुनिता थापा मगर	सदस्य	९८४०१४०००८
९	उत्पल खड्का	सदस्य	९८५१००७१८२
१०	अच्युत राज रेग्मी	सचिव	९८५४०८७२२२

<u>जिल्ला समन्वय समितिमा हाल कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण :</u>



यसमुखको चिठि सचिवालयमा रहने रा.प. अनं. प्रथम श्रेणीको पदमा जिल्ला समन्वय समितिको कुनै कर्मचारीलाई खटाउन वा करारमा नियुक्त गर्न सम्बोध्य स्थायी कायममा नियुक्त गरेको कर्मचारी यसमुखको पदावधि समाप्त भएपश्चात् खटाउन सकिने व्यवस्था मिलाउने ।

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद/श्रेणी	सम्पर्क
१	अच्युत राज रेग्मी	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५४०८७२२२
२	नर बहादुर आले मगर	शाखा अधिकृत	९८४३९३०३९८
३	कल्पना भण्डारी अधिकारी	लेखापाल	९८५४०५७४३९
४	भुवन थापा	नायब सुब्बा	९७४६८३४०३५
५	लक्ष्मी माया भोलन	नायव सुव्वा (स्वकिय सचिव)	९८६४१३४९६७

जिल्ला समन्वय अधिकारी

६	वीर बहादुर सुनुवार	खरिदार	९८५४०३११४८
७	छेकु दोर्जे थिङ	हलुका सवारी चालक	९८४३११२७४०
८	निमेश भण्डारी	हलुका सवारी चालक	९८४९९९७४०४
९	बल बहादुर भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	९८४४१४३१५२
१०	नन्द कुमारी तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९००८७१३४३
११	सरिता अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	९८६४०७७४३८

४. जिल्ला समन्वय समितिबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

- नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ साथै सङ्घीय र प्रदेश कानुन बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले निर्वाह गर्नुपर्ने सबै भूमिका तथा कर्तव्यहरू,
- जिल्लास्थित प्रादेशिक कार्यालयहरु तथा स्थानीय तहहरूबाट सम्पादन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने,
- स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) को मूल्याङ्कन गरी नतिजा सार्वजनिक गर्ने,
- जिल्लास्थित सबै सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरुको वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गर्ने,
- नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको उत्खनन्, संकलन तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी अनुगमन तथा नियमन गरी कानून विपरित भएमा कारवाही/जरिवाना गर्ने,
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको अनुगमन तथा समीक्षा गर्ने,
- जिल्ला समन्वय समितिबाट सम्पादन गर्नुपर्ने अन्य विविध कामहरू ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	शाखा प्रमुख/फाँटवाला
१	व्यवस्थापन शाखा	अच्युत राज रेग्मी जिल्ला समन्वय अधिकारी	नर बहादुर आले मगर
	प्रशासन शाखा		नर बहादुर आले मगर
	आर्थिक प्रशासन शाखा		कल्पना भण्डारी अधिकारी
	भण्डारण शाखा		वीर बहादुर सुनुवार
२	अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा		

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

जिल्ला समन्वय समितिले प्रदान गर्ने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रदान हुने ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार:

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरुको सम्बन्धित शाखाबाट उठेका टिप्पणी जिल्ला समन्वय अधिकारबाट स्वीकृत हुने ।
- जिल्ला समन्वय अधिकारीले समिति वा प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्ने उपयुक्त ठानेको विषय जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समितिको निर्णयबाट हुने।

जिल्ला समन्वय अधिकारी

८. <u>निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:</u>

- कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्वन्धमा भएको निर्णय सम्बन्धी उजुरी - जिल्ला समन्वय अधिकारी
- जिल्ला समन्वय अधिकारीको निर्णय सम्बन्धी उजुरी - जि.स.स. प्रमुख

९. <u>सम्पादन गरेका कामको विवरण (मिति २०८३ साल साउनदेखि असोज मसान्तसम्मको त्रैमासिक विवरण)</u>

- यस अवधिमा जिल्ला समन्वय समिति सिन्धुलीले विभिन्न ९(नौ) वटा बोर्ड बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू गरी कार्यान्वय भएको।
- नियमित रुपमा स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण भई प्रतिवेदनसमेत तयार गरिएको ।
- मिति २०८३ भदौ ५ गते सिन्धुली जिल्लाको दोस्रो जिल्ला सभाको पाँचौं अधिवेशन तथा नवनिर्मित प्रशासकीय भवनबाट सेवा प्रवाह शुभारम्भ भएको।
- वर्ल्ड भिजन इन्टरनेसनल नेपालको सहयोगमा सिड्स नेपाल र रिलिफ नेपाल मार्फत् सिन्धुली जिल्लाको स्थानीय तहहरूमा सञ्चालित अति जोखिममा रहेका बालबालिका, निका परिवार र समुदायहरू माझ बाल संरक्षण तथा स्पोन्सरसीप, बालमैत्री स्थानीय शासन, स्वास्थ्य तथा पोषण, जिविकोपार्जन, विपद् प्रतिकार्य सम्बन्धी परियोजनाहरूको उपलब्धी सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुली, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, सिन्धुली लगायत सरोकारवालाहरूको सहभागितामा मिति २०८३।०५।१६ गते फिक्कल गाउँपालिकाको वडा नं. २, गोलन्जोर गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र तीनपाटन गाउँपालिकाको वडा नं. ४ र ११ मा अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- मिति २०८३ भदौ २५ र २६ गते सिन्धुली जिल्लाभित्र तथा यस जिल्ला कार्य क्षेत्र भएका सरकारी कार्यालयहरू (सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह) विशेषतः पूर्वाधार तथा अन्य विकासात्मक आयामहरूसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध राख्ने ३१ वटा कार्यालयहरू आ.व. २०८३-०८३ मा सम्पन्न वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा र असल अभ्यासको अनुभवन आदान प्रदान कार्यक्रम सम्पन्न।
- वर्ल्ड भिजन इन्टरनेसनल नेपालको सहयोगमा सिड्स नेपाल र रिलिफ नेपाल मार्फत् सिन्धुलीको गोलन्जोर, फिक्कल र तीनपाटन गाउँपालिकामा सञ्चालन भईरहेको परियोजनाले हालसम्म गरेको उपलब्धी, परियोजना सञ्चालन गर्दा आएका कठिनाइहरूबारे जानकारी गराउने उद्देश्यले मिति २०८३ असोज १ गते जिल्ला परियोजना सल्लाहकार समितिको बैठक जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा सम्पन्न।
- मिति २०८३ असोज २० गते फिक्कल गाउँपालिकाको वडा नं. ६ बालमैत्री तथा पोषणमैत्री वडा घोषणाको लागि जिल्लास्तरीय समितिबाट स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण कार्य सम्पन्न।

१०. <u>सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद</u>

- कार्यालय प्रमुख :- जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री अच्युत राज रेग्मी

जिल्ला समन्वय अधिकारी

- सूचना अधिकारी :- खरिदार श्री वीर बहादुर सुनुवार

११. ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४
- गाउँ/नगर/जिल्ला सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७३ (बागमती प्रदेश)
- जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ (सङ्घीय सरकार)
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७ (सङ्घीय सरकार)
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ (सङ्घीय सरकार)
- ढुङ्गा, गिट्टी ,बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ (नेपाल सरकार)
- नदिजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) कार्यविधि, २०७५ (बागमती प्रदेश)
- स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली २०७७
- प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम कार्यविधि नियमावली २०७८
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच अन्तरसम्वन्ध सम्बन्धी ऐन २०७७

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

सि.नं.	विवरण	प्राप्त रकम	खर्च भएको रकम	बाँकी
१	जि.स.स. चालु खर्च तथा कार्यक्रम खर्च अनुदान (संघ)	१५११२०००।००	४२१८४७५।३४	१०८९३५२४।६६
२	जि.स.स. चालु खर्च तथा कार्यक्रम खर्च अनुदान (प्रदेश)	३०००००।००	३९९२०३।००	२६००७९७।००
३	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	३५०००।००	०।००	०।००
४	जि.स.स. पुँजिगत	५३३०००।००	३०७०००।००	२२६०००।००

यस कार्यालयको धरौटी तथा राजश्व विवरण:-

आ.व. २०८३-०८४ मा मौज्दात रहेको धरौटी रकमः- २२,६४,८८५।६३

आ.व. २०८३-०८४ मा प्राप्त राजश्व रकमः- १०००।००

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

- सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गरेको ।
- विपद व्यवस्थापन समिति, लघु उद्यम विकास समिति, जिल्ला खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समिति, भूकम्प पुनर्निर्माण समन्वय समिति, प्राकृतिक स्रोतको जिल्ला अनुगमन तथा

जिल्ला समन्वय अधिकारी

व्यवस्थापन समिति लगायतका समितिमा तोकिए बमोजिम जि.स.स. को प्रतिनिधित्व गर्ने गरेको।

- स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) को मूल्याङ्कन गरी नतिजा सार्वजनिक गर्ने,
- जिल्लास्थित सबै सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरुको वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गर्ने,
- नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको उत्खनन्, संकलन तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी अनुगमन तथा नियमन गरी कानून विपरित भएमा कारवाही/जरिवाना गर्ने,
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको अनुगमन तथा समीक्षा गर्ने,
- जिल्ला परियोजना सल्लाहकार समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू,
- सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यहरू,
- मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजनाको जिल्ला समन्वय समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू,
- जिल्ला स्थित कृषि, स्वास्थ्य, आयुर्वेद, पशु, शिक्षा लगायत विभिन्न विषयगत समितिहरूको जिल्लास्तरीय समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू।

१४. अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

१. वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम
२. अर्धवार्षिक समीक्षा कार्यक्रम
३. प्रदेश समन्वय परिषद्को निर्णय कार्यान्वय
४. स्थानीय स्तरमा विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम
५. प्रदेश तथा स्थानीयस्तरीय विषयहरूमा समन्वय र सहजीकरण
६. जिल्ला सूचना र अभिलेख केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
७. स्थानीय तहहरूमा बेरुजुको सम्परीक्षण तथा फछ्यौंट सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन
८. जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूद्वारा सञ्चालित विकासात्मक कार्यक्रम/आयोजनाहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण
९. प्रदेश जिल्ला स्तरीय कार्यालय तथा स्थानीय तहहरूसँग आवधिक प्रगति समीक्षा

१५. जिल्ला समन्वय समितिको वेभसाईट www.dccsindhuli.gov.np

१६. जिल्ला समन्वय समितिले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण ।

यस अवधिमा कुनै पनि प्रकारको वैदेशिक सहयोग र सम्झौता नभएको ।

१७. जिल्ला समन्वय समितिले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

नेपालको संविधान स्थानीय सरकार संन्चालन ऐन २०७४ मा तोकीए बमोजिमका कार्यहरु गर्न प्रत्येक महिनाको २१ गते जि.स.स. पदाधिकारीज्यू हरुको नियमित बैठक बस्ने गरेको र आवश्यकता अनुसार समय समयमा बैठक बस्ने गरेको। जि.स.स.ले जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय एवं संघ संस्थाको कार्य प्रगति सम्बन्धी गर्ने गरेको समिक्षाको प्रतिवेदन बागमती प्रदेशका सबै मन्त्रालय र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउने गरेको।

जिल्ला समन्वय अधिकारी

१८. जिल्ला समन्वय समितिले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

जिल्ला समन्वय समितिका सबै सूचनाहरु हेर्न सकिने व्यवस्था रहेको।

१९. जिल्ला समन्वय समितिमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विवरण:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम सरोकारवालाहरुबाट मौखिक तथा लिखित रुपमा माग भएका सूचनाहरु उपलब्ध गराईएको।

२०. जिल्ला समन्वय समितिका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सो को विवरण:

जिल्ला समन्वय समितिका सबै गतिविधिहरु वेवसाईट, समितिको फेसवुक पेज र कार्यालयको सूचनापाटी मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको।

धन्यवाद!

जिल्ला समन्वय अधिकारी